

# 湖北体育职业学院教学教务处

---

## 关于印发《湖北体育职业学院 课程教学单元设计编写规范与要求》的通知

全体教师：

课程教学单元设计是体现教师对课堂教学总体设计和组织安排的一种实用教学文书，是教师实施课堂教学的基本依据，是保证课程教学质量的基本前提。为了进一步推进教学过程各环节的规范化建设，促进我校教师备课质量与水平再上新台阶，现印发《湖北体育职业学院课程教学单元设计编写规范与要求》，本规范与要求从2020-2021学年下学期起实施，请遵照执行。



# 湖北体育职业学院

## 课程教学单元设计编写规范与要求

教学单元设计是教师组织教学的必备教学文件，也是授课的重要依据，更是保障教学质量、提升教学效果的基础支撑。学校明确要求，教师上课必须具备完整的教学单元设计。为确保教学单元设计的编写质量，特制定本规范与要求。

### 一、基本格式

#### 1. 封面

封面主要包括授课学期、课程名称、教师姓名、开课单位等信息。

#### 2. 扉页

扉页主要是课程教学的基本信息。包括课程名称、总学时数、任课教师、职称、授课对象、授课时间、选用教材、主要参考书目、总体教学目标要求和课程内容学时分配等内容。

#### 3. 首页

首页主要包括授课序次、授课类型、授课学时、单元标题、教学目标，重点难点分析，教学方法与手段，学生课前准备、教师课前准备等内容。

#### 4. 续页

主要包括具体教学内容、辅助手段和时间安排等内容。

#### 5. 末页

主要包括课后作业和教学后记等内容。

## 二、书写规范

每篇教学单元设计一般以一个项目（通常为 2-4 学时）为单位编写，每门课程可分解为若干个教学项目。

### （一）教学单元设计首页书写

1. **课程名称：**填写人才培养方案规定的课程全称。

2. **专业班级：**填写授课的专业及班级。

3. **授课教师：**填写任课教师本人姓名。

4. **授课序次：**从第一次课开始依次填写，需与授课计划保持一致。

5. **授课类型：**授课类型包括理论课、讲授课、新授课、讲评课、导论课、讨论课、习题课、复习课、测验课、实验课、实训课、实习课等多种类型，请根据课程内容特点选填。

6. **学时：**学时需与教师学期《授课计划》保持一致，填写授课计划规定的每次课学时（一般以 2 学时为单位）。

7. **单元标题：**填写项目或任务的标题。

8. **教学目标：**课程标准（教学大纲）通常仅将各门课程的教学目标分解至单元层级，教师需进一步将单元目标细化拆解到每一次教学活动中。需依据课程标准（教学大纲）的要求，以单元目标为基准确定教学内容，并制定对应的课堂教学目标。

高职教育的课程教学目标分为“掌握、熟悉（理解）、了解”三个层次。需依据课程标准（教学大纲）的要求，明确阐述教学内容目标中“掌握”“熟悉”“了解”三个层次的具体范围。例如①掌握……；②熟悉……；③了解……。

不可将其填写为教学内容的题目，也不得随意拔高或降低课程标准（教学大纲）对各知识点的要求等级。

教学目标可分为知识目标、技能目标、素质目标（或态度目标、情感目标）。但在填写各类教学目标时，需选取与之匹配的行为动词，以描述对不同知识点的教学目的要求。

### **1) 知识目标**

(1) 掌握水平的知识目标常用行为动词包括：“掌握、分析、归纳、概括、确定、判断、优化、改进”等。

(2) 理解水平的知识目标常用行为动词包括：“说明、理解、解释、比较、权衡、找出、选择、识别、调查”等。

(3) 了解水平的知识目标常用行为动词包括：“说出、知道、了解”等。

### **2) 技能目标**

(1) 掌握水平的技能目标常用行为动词包括：“掌握、实现、灵活运用”等。

(2) 理解水平的技能目标常用行为动词包括：“会、能、学会、进行、完成、制定、识读、绘制、画出、检测、安装、操作、运用、使用、选择”等。

(3) 了解水平的技能目标常用行为动词包括：“模仿、仿照、尝试”等。

### **3) 素质目标（情感目标、态度目标）**

(1) 掌握水平的态度目标常用行为动词包括：“树立、确立、养成、形成、具有、发展、保持、增强”等。

(2) 理解水平的态度目标常用行为动词包括：“提出、确认、判断、关注、获得、欣赏、发现”等。

(3) 了解水平的态度目标常用行为动词包括：“讨论、观察、调查、参观、参与、体验、交流、感受、经历”等。

## 9. 教学重点与难点

指该章、节的重点与难点内容，即学生必须掌握的知识点与技能。授课内容中哪些知识点为重点、哪些为难点需明确界定，做到心中有数，并填写至教学单元设计中。重点与难点内容需讲解透彻，使学生在学习中实现举一反三的效果。

## 10. 教学方法与手段

(1) 教学方法。教学方法丰富多样，例如“项目教学法、行动导向法、案例教学法、任务驱动教学法、合作学习教学法、问题教学法、情境教学法、理实一体化教学法、启发式教学法、讲授法、头脑风暴法、讨论法（问答法）、演示法、目标教学法、发现式教学法、实验法、实习法、社会实践法”等。需根据各次课程内容的特点选取合适的教学方法。

(2) 教学手段。教学手段种类繁多，例如“多媒体、网络平台、虚拟现实、人工智能、视频、电影、录音、图表、标本、模型”等。需根据各次授课内容的需求填写。

## 11. 课前准备

(1) 学生课前准备。教师需设计好课前准备阶段的学生自主学习计划，做好课堂相关内容的课前布置，明确告知

学生课堂学习目标，要求学生提前准备与学习目标相关的内容，并提出具体要求。

(2) 教师课前准备。是指上课前教师为提升课堂效率、保障课堂教学顺利实施，依据教学单元设计所进行的上课准备工作，主要包括教具准备、电教设备准备、教学思路梳理、课前心理调整、服装服饰整理等。填写时需具体详细，具有针对性。

## (二) 教学单元设计续页撰写

### 1. 教学内容与过程

教学内容与过程是教学单元设计的核心正文，是教师对课堂教学内容与活动的具体呈现与规划。教学内容的撰写需以教学大纲和学期授课计划为依据，以课堂教学目标为导向，清晰体现教学设计的逻辑路径，妥善处理教学单元设计与教材、讲稿、电子课件之间的衔接关系。

### 2. 辅助手段与时间分配

(1) 辅助手段：指完成教学任务所依托的各类教学工具与方法，如“多媒体、网络平台、虚拟现实、人工智能、视频、电影、录音、图表、标本、模型”等在教学内容与过程中的具体应用场景与实施方式。

(2) 时间分配：指完成每一具体教学任务（如知识点讲解、活动开展等）所需的时间规划与分配。

## (三) 教学单元设计末页的书写

**1. 课后作业：**拟定作业需突出教学重点、导向清晰明确，体现“启发式”教学理念，充分激发学生的积极思维，助力培养学生分析问题与解决问题的能力。

**2. 教学后记：**是教师课后对本次授课进行自我反思与分析的记录，需填写授课后的经验总结、心得体会、存在不足及改进方向等内容。

### 三、教学单元设计要求

1. 教师上课前必须完成所授课程的教学单元设计，严禁无设计授课或借用他人设计授课；授课用教学单元设计需保持教学内容的先进性与适用性，不得使用未经补充、修改的陈旧设计。

2. 不同专业、不同教材或学时差异较大的课程，需撰写不同的教学单元设计；不同专业使用同一教材且学时相近（10学时以内）的，可共用一份设计，但需根据专业特点在教学过程中适当调整教学内容。

3. 教学单元设计需内容简明、条理清晰、目标明确、内容设置合理、重点难点突出。

4. 提倡教师利用计算机编写教学单元设计，并与教学过程的手写批注相结合，形成不同时期、不同版本的设计（需分别存档）。

5. 本规范自2020-2021学年上学期起执行。

附件：1 教学单元设计模板

2. 授课计划模板

